

දිස්ත්‍රික්කය		කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය																			
නවක පරිච්ඡේදිකාරීන්ගේ තොරතුරු පත්‍රය																					
1	පුලුකුරු සහිත සම්පූර්ණ නම																				
2	පුලුකුරුවලින් හැඳින්වෙන නාමය																				
3	උපන් දිනය	වර්ෂය										මාසය					දිනය				
4	දුරකථන අංක	ස්ථාවර																			
		ජංගම																			
		WhatsApp																			
5	විද්‍යුත් ලිපිනය																				
6	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය																				
7	පැවිදි/විවාහක/අවිවාහක බව	පැවිදි															විවාහක			අවිවාහක	
8	පෞද්ගලික ලිපිනය																				
9	තාවකාලික නේවාසික ලිපිනය																				
10	පිරිවෙනේ / බෞද්ධ සිලමාතෘ අධ්‍යාපන ආයතනයේ නම සහ ලිපිනය																				
11	පිරිවෙනේ / බෞද්ධ සිලමාතෘ අධ්‍යාපන ආයතනයේ දුරකථන අංක	ස්ථාවර																			
		ජංගම																			
		WhatsApp																			
12	වැඩ භාරගත් දිනය	වර්ෂය										මාසය					දිනය				

13	උගන්වන ප්‍රධාන විෂය	
14	එම විෂය ඉගැන්වීම සඳහා ලබා ඇති ඉහළම සුදුසුකම	
15	උගන්වන වෙනත් විෂයන්	
16	එම විෂයන් ඉගැන්වීම සඳහා ලබා ඇති ඉහළම සුදුසුකම	
17	වෙනත් සුදුසුකම්	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
18	<p>ඉහත තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික වෙමි.</p> <p>දිනය.....</p>	<p>..... පරිච්ඡාදාර්යවරයාගේ අත්සන</p>
19	<p>නිර්දේශයට ඉදිරිපත් කරමි.</p> <p>දිනය.....</p>	<p>..... කෘත්‍යාධිකාරී ස්වාමීන් වහන්සේගේ අත්සන</p>
20	<p>නිර්දේශ කරමි.</p> <p>දිනය.....</p>	<p>..... ප.නි.අ.අධ්‍යක්ෂගේ / ස.අ. අධ්‍යක්ෂගේ අත්සන</p>

**කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා**

21	ආසන්න වර්ෂයේ ශිෂ්‍ය පැමිණීමේ සාමාන්‍ය ගණන	පැවිදි			ගිහි			එකතුව		
	අනුමත ගුරු සංඛ්‍යාව	පැවිදි			ගිහි			එකතුව		
	පත්විම අනුමත කළ දිනය	වර්ෂය				මාසය		දිනය		
	සුදුසුකම් අනුව පරිච්ඡේදන චාර්යවරයාට හිමි ශ්‍රේණිය									
	එම ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් ක්‍රමය									
22	පත්විම ලිපිය ප්‍රදානය කළ දිනය	වර්ෂය				මාසය		දිනය		
23	ලිපි ගොනුව ප.අ.අ වෙත යොමු කළ දිනය	වර්ෂය				මාසය		දිනය		
24	ලිපි ගොනුව ක.අ.අ වෙත යොමු කළ දිනය	වර්ෂය				මාසය		දිනය		

මෙම ගුරුවරයාගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව සම්පූර්ණ කර ඇති බව සහතික කරමි.

දිනය-...../...../..... ..... විෂය ලිපිකරු

ඉහත කාර්යාලයීය තොරතුරු නිවැරදි බව පරීක්ෂා කළෙමි.

දිනය-...../...../..... ..... ශාඛා ප්‍රධානි

අනුමැතිය සඳහා නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

නිර්දේශ නොකිරීමට හේතු .

.....  
 .....  
 .....

දිනය-...../...../..... නියෝජ්‍ය / සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (පාලන අංශය)

අනුමත කරමි / නොකරමි.

දිනය-...../...../..... ..... අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (පිරිවෙන්)